

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2018 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

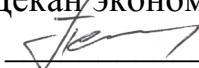
автономная некоммерческая образовательная организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
« 31 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Управление человеческими ресурсами**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Бутова Вера Николаевна, к.п.н., доцент кафедры экономики и управления

Аксенова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Программа предназначена для методического обеспечения государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Аксенов С.Л., д.э.н., профессор
кафедры экономики и управления

**Лист согласования программы
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление человеческими ресурсами


Квалификация Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов


Составитель:  С.Л. Аксенов

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.


Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
государственной итоговой аттестации
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень тем выпускных квалификационных работ

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ


О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю


С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЁ МЕСТО, ЦЕЛЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	6
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ.....	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА.....	13
Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	13
Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ с описанием показателей и критериев оценивания, а также шкалы оценивания.....	15
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.....	18
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.....	40
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	42
Основная литература.....	42
Дополнительная литература.....	42
Нормативно-правовые акты.....	44
Интернет-ресурсы.....	45
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	48
8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ,	

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА.....	49
9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	50
10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	52
Общие вопросы проведения ГИА.....	52
Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	55
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	57

1. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЁ МЕСТО, ЦЕЛЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636 с учетом профиля обучения «Управление человеческими ресурсами».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса РФЭИ, но не позднее 30 июня.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и оценка уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи, в соответствии с установленными ФГОС ВО основными прикладными видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами»: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные РФЭИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности и решению следующих задач:

- а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основы делового общения;

- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению сотрудников; разрабатывать программы обучения сотрудников, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала;

- владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля обучения «Управление человеческими ресурсами» составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО РФЭИ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля обучения «Управление человеческими ресурсами».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Общие требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента. При выполнении ВКР студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научные и научно-практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

При написании ВКР студент имеет право использовать собственные работы (эссе, курсовые работы и др.).

Ответственность за соблюдение коммерческой и иных видов тайн при предоставлении для открытого обсуждения и открытой защиты работы несет автор ВКР.

Оценка ВКР складывается из оценки самой работы (с учетом мнения научного руководителя и рецензентов (при наличии рецензентов)), а также доклада выпускника и его ответов на вопросы в ходе защиты.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п. представленного текста, ВКР считается незащищенной.

Объем ВКР составляет от 75 до 100 печатных страниц. Заметим, что выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В ходе научного исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять не менее 40 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей работе вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Предположим, вы пишете работу в течение 2015–2016 учебного года. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых – не ранее 2010-2011 гг. Учебники, допустим 2005 или 1993 года, являются неактуальными, а значит, использоваться при написании ВКР не могут.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. То есть, выполняя работу в 2015-2016 учебном году, вы можете воспользоваться материалами статей, опубликованных в период с 2013 года по 2016 г. Материалы статьи, опубликованной, например, в 2010 году, признаются неактуальными.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Обязательным требованием к ВКР является *демонстрация овладения студентом научными знаниями по избранной теме*. Соответственно, в ней должен содержаться обзор научной литературы, должны быть освещены основные анализируемые проблемы, а также продемонстрировано знание основных точек зрения и концепций по данной тематике.

В ВКР должно быть продемонстрировано овладение выпускником стандартными методиками исследований, навыками расчетов и применения компьютерных программ, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

ВКР могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана).

ВКР научно-исследовательского типа должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 25 наименований), продемонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

ВКР проектно-аналитического типа должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики, или в иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из текста, графических материалов, иллюстрирующих результаты исследований в соответствии с выбранной тематикой, списка использованной литературы, приложений.

ВКР содержат три основных элемента: теоретический анализ, эмпирическое исследование и разработку практических мер по решению исследуемых проблем. Эти элементы могут присутствовать в различных пропорциях и сочетаниях. Конкретное сочетание элементов выпускной работы определяет студент вместе со своим научным руководителем.

После того как тема выбрана и утверждена, необходимо составить план ВКР. Для этого вам нужно знать структуру работы.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - Глава 1. – «теория»;
 - Глава 2. – «анализ»;
 - Глава 3. – «рекомендации»;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист ВКР оформляется единообразно в соответствии с требованиями, указанными в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

Содержание – вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематике работы и ее структуре.

Введение является вступительной частью ВКР. Это первая часть ВКР, небольшая по объему (3-4 страницы), но очень важная по содержанию, так как дает общее представление об актуальности, целях, задачах и направлениях данной работы. По нему судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей работы в целом. Грамотное, четкое и лаконичное введение – это залог успешной выпускной работы.

Во введении обосновывается: **актуальность** выбранной темы работы с привлечением статистической, нормативной информации, мнения специалистов, законодательных актов; исходя из актуальности логично формулируется **цель** данной работы; в соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические и исследовательские **задачи** (не более 5-6); обозначаются **объект** (предприятие, организация, регион) и предмет (процесс, отношения) исследования; характеризуются информационные источники.

Следующие части ВКР посвящены детальной разработке темы работы, в соответствии с намеченной целью и поставленными задачами. Их содержание зависит от направленности темы ВКР.

Основная часть, как правило, состоит из трех разделов – глав, которые можно условно обозначить:

- Глава 1. «теория»;
- Глава 2. «анализ»;
- Глава 3. «рекомендации».

Первая глава носит общетеоретический характер. В **«теории»** следует рассмотреть теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем, на основе изучения и систематизации современных знаний (на основе изучения отечественных и зарубежных источников), излагается сущность исследуемой проблемы, выявляются причины возникновения проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы, рассматриваются различные подходы к решению проблемы, дается их оценка, в случае расхождения точек зрения исследователей обязательно излагаются и обосновываются собственные позиции автора работы. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава, обозначенная как **«анализ»**, должна иметь практико-аналитическую направленность: основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач ВКР. В этой главе отражается анализ изучаемой проблемы:

1) дается краткая характеристика современного состояния анализируемой организации (организационно-правовая форма место

нахождения, специфика и виды деятельности, основные взаимосвязи, обеспеченность всеми видами ресурсов и т.д.);

2) анализ динамики основных финансово-хозяйственных показателей;

3) изучение сферы (области, направления) работы организации, согласно теме ВКР.

Вторая глава служит технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава является проектной. В *«рекомендациях»* отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключение ВКР подводятся итоги проделанной работы, содержатся выводы и рекомендации по исследуемой проблеме, отмечается степень решения поставленных руководителем и студентом задач и достижение намеченной цели. Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной работы и всех полученных результатов. Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и подтверждающие, что цель работы достигнута.

Список литературы (библиография) приводится в конце ВКР после заключения.

Приложения – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части.

Более подробно требования к структуре, содержанию выпускной квалификационной работы, а также требования к её оформлению изложены в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ с описанием показателей и критериев оценивания, а также шкалы оценивания

После того, когда окончательная версия выпускной квалификационной работы готова, ее необходимо сдать на проверку в распечатанном и в электронном виде на CD-диске. Электронная версия работы должна полностью соответствовать печатному варианту. Электронная версия работы будет проверена на оригинальность в системе «Антиплагиат» (сайт: <http://www.antiplagiat.ru>). Если в результате проверки работы будет установлено, что оригинальность работы составляет менее 70 %, то работа не подлежит дальнейшей проверке, за данную работу будет выставлена оценка «неудовлетворительно».

Оценивание результатов выполнения и защиты квалификационной работы происходит на основе следующих показателей и критериев оценивания компетенций:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Научный, теоретический уровень и актуальность тематики	1. Тема актуальна, содержание работы полностью соответствует теме. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего профессионального образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь с профилем обучения студента-выпускника. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	4
	3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего профессионального образования в рамках конкретной специальности, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко (то есть, научная идея, изложенная в работе, может быть развита, уточнена, конкретизирована, может быть подвергнута аргументированной критике, подтверждена более доказательно и т. п.).	3
	4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную работу и не отвечают требованиям ОПОП	2
2. Личный вклад выпускника в разработку темы	1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации.	5
	2. Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.	4
	3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	3
	4. Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а	2

	представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя.	
3. Качество оформления работы	1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы и настоящей программе ГИА.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.	4
	3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.	3
	4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	2
4. Качество защиты работы	1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций и качественно подготовленной презентации. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Выпускник показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.	4
	3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст.	3
	4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии	2

	правильных ответов не дано. Выпускник слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	
--	---	--

Шкала оценивания результатов защиты ВКР и освоения компетенций

Общая (итоговая) оценка определяется по сумме набранных баллов:

- оценка «отлично» – 18-20 баллов;
- оценка «хорошо» – 15-17 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 12-14 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – менее 12 баллов.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Важным и ответственным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы исследования. Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем (в рамках направления, по которому студент проходит обучение). При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на кафедре менеджмента. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики с ориентацией на решение конкретных проблем. Тематика должна обновляться каждый учебный год.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить работу по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. Выпускная квалификационная работа в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом курсовых работах и отчетах о пройденных практиках.

В отдельных случаях, по согласованию с руководителем, студент может взять тему, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой, отсутствующую в рекомендуемом перечне. Предложив свою тему для написания работы, студент должен обосновать ее выбор. Работа может выполняться по заказу конкретного предприятия

(организации), на материалах которого выполняется ВКР. В этом случае студентом на кафедре может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При выборе темы необходимо учесть предполагаемое место прохождения производственной практики, предварительно обсудить актуальность и практическую значимость выбранной темы с руководителем предприятия (организации). После выбора темы работы студенту необходимо написать заявление на утверждение темы. После издания приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей, изменение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя допускается только в исключительных случаях.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

Система государственного и муниципального управления

1. Административные методы в государственном (местном) управлении.
2. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на примере...).
3. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере...).
4. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...).
5. Анализ методов реализации принятых решений в администрации...
6. Анализ работы архивной службы.
7. Анализ деятельности отдела по благоустройству (на примере...).
8. Анализ опыта экономического программирования в зарубежных странах.
9. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС.
10. Анализ системы управления производственной (социальной/образовательной/...) деятельностью региона (на примере...).
11. Анализ экономических методов управления на федеральном (региональном, местном) уровне.
12. Взаимодействие органов государственного управления с негосударственными хозяйствующими субъектами.
13. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами.
14. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
15. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития в регионе.
16. Государственная поддержка малого предпринимательства в регионе.

17. Государственная политика в области доходов населения (на примере...).
18. Государственная политика в области культуры и искусства.
19. Государственное и муниципальное управление как факторы обеспечения и защиты прав человека (гражданских, экономических, политических, личных и др.).
20. Государственное управление инновационной политикой.
21. Государственное управление миграцией населения в России.
22. Государственное управление национальными проектами (варианты: национальным проектом «Образование», национальным проектом «Здравоохранение», национальным проектом «Доступное жилье», национальным проектом «Развитие агропромышленного комплекса»).
23. Государственное управление образовательным комплексом Российской Федерации (региона).
24. Государственное управление ТЭК.
25. Государственный контроль как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
26. Государственный экономический и финансовый контроль в системе регулирования экономики.
27. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
28. Долгосрочные целевые областные программы как инструмент государственного управления (варианты: государственные целевые федеральные программы).
29. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере...).
30. Исследование проблемы эффективности регионального управления (на примере...).
31. Исследование проблемы эффективности местного управления (на примере...).
32. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки (на примере отрасли, региона, города).
33. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления (на примере...).
34. Контроль за деятельностью органов федерального (муниципального) управления (на примере...).
35. Контроль и мониторинг в государственном управлении.
36. Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления.
37. Критерии эффективности деятельности администрации муниципального образования.
38. Маркетинг территории в системе методов городского управления.
39. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.

40. Методы и инструменты городской политики.
41. Модели организации местного самоуправления в новых законодательных условиях.
42. Муниципальная жилищная политика (на примере...).
43. Муниципальная молодежная политика (на примере...).
44. Муниципальная социальная политика (на примере...).
45. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
46. Муниципальное управление дошкольным/средним... образованием (на примере...).
47. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством (инженерным обеспечением коммунального хозяйства).
48. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов (на примере...).
49. Муниципальное управление общественной безопасностью (на примере...).
50. Муниципальное управление охраной здоровья населения (на примере...).
51. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта (на примере...).
52. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на примере...).
53. Муниципальное управление социальной сферой (на примере...).
54. Муниципальное управление строительством (на примере...).
55. Муниципальное управление сферой культуры и досуга населения (на примере...).
56. Муниципальное управление транспортным комплексом (на примере...).
57. Организация государственного управления в бюджетной (кредитной, налоговой) сфере.
58. Организация государственного управления и проблемы обеспечения его эффективности в сфере охраны окружающей среды (транспорта, связи и информатизации, образования, науки и технической политики, культуры, физической культуры и спорта, туризма, труда и социального развития, обороны и государственной безопасности, финансов).
59. Организация управления административным округом (название).
60. Организация вертикальных и горизонтальных связей внутри муниципальной управленческой структуры.
61. Организация взаимодействий и полномочий в системе управления территорией.
62. Организация работы административной комиссии (на примере ...).
63. Организация работы отдела образования (на примере ...).
64. Организация работы «Комитета по защите прав потребителей».
65. Организационные структуры управления на городском уровне.
66. Основные проблемы и направления развития местного самоуправления.

67. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Москва).
68. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления (на примере...).
69. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
70. Оценка конкурентоспособности региона (на примере...).
71. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
72. Оценка последствий принятия управленческих решений в сфере государственного управления.
73. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления /местного самоуправления (на примере...).
74. Оценка эффективности управления государственным имуществом (на примере...).
75. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на примере...).
76. Парламент как институт государственного управления.
77. Планирование и осуществление региональной стратегии развития (на примере...).
78. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
79. Построение структуры органов местного самоуправления.
80. Правовая и административная деятельность ЗАГС.
81. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
82. Прогнозирование как инструмент государственного управления экономикой и финансами (на примере...).
83. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении (на примере отдельных программ).
84. Проблемы и перспективы реформирования системы местного самоуправления в РФ
85. Проблемы развития и обеспечения стабильности в деятельности государственных и муниципальных органов управления.
86. Проведение маркетинговых исследований в сфере бытовых услуг (общественного питания) с целью разработки городской программы развития.
87. Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании.
88. Пути и методы оптимизации прохождения управленческих решений в муниципальных органах власти.
89. Развитие городских округов в условиях реформы МСУ (на примере городских округов...)
90. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления (на примере...).
91. Разработка стратегии муниципального управления.

92. Разработка программы развития малого и среднего предпринимательства (на примере...).
93. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.
94. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения, водоснабжения (на примере ...).
95. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере...).
96. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...).
97. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на примере...).
98. Совершенствование процесса формирования муниципального заказа.
99. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере...).
100. Совершенствование ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве (на примере ...).
101. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на примере...).
102. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на примере...).
103. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на примере...)
104. Совершенствование организации поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в ... (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.).
105. Совершенствование системы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере...).
106. Стратегическое планирование городского развития.
107. Управление муниципальными учреждениями здравоохранения (на примере...).
108. Управление благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...).
109. Управление взаимодействием государственных и муниципальных органов (на примере...).
110. Управление внешнеэкономической деятельностью региона.
111. Управление внешним (внутренним) государственным долгом.
112. Управление внутрирегиональными и хозяйственными межрегиональными связями (на примере...).
113. Управление городской недвижимостью (на примере...).
114. Управление государственной собственностью в Российской Федерации.

115. Управление государственной экологической политикой.
116. Управление государственным (муниципальным) имуществом (на примере...).
117. Управление государственным сектором экономики (на примере...).
118. Управление государственными унитарными предприятиями (на примере...).
119. Управление государственными учреждениями.
120. Управление государственными целевыми программами.
121. Управление делами молодежи (на примере...)
122. Управление деятельностью правоохранительных органов муниципального образования (на примере...).
123. Управление деятельностью службы социальной защиты населения (на примере...).
124. Управление закупками продукции для государственных (муниципальных) нужд (на примере...).
125. Управление закупками продукции для нужд субъекта федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
126. Управление занятостью населения на местном уровне (на примере...).
127. Управление земельными ресурсами (на примере...).
128. Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений в ...
129. Управление изменениями в органах государственной власти (варианты: в органах местного самоуправления).
130. Управление инвестиционной активностью в ...
131. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...).
132. Управление инновационным развитием муниципального образования.
133. Управление использованием земельных ресурсов в регионе (на примере...).
134. Управление капитальным строительством в муниципальном образовании (на примере)
135. Управление качеством жизни в Российской Федерации.
136. Управление комплексным социально-экономическим развитием (на примере...).
137. Управление конкурентоспособностью территории (на примере...).
138. Управление культурой в условиях рыночной экономики.
139. Управление лесопользованием (на примере...).
140. Управление муниципальной недвижимостью (на примере ...).
141. Управление муниципальной собственностью (на примере...).
142. Управление муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).
143. Управление муниципальным имуществом (на примере...).
144. Управление муниципальным хозяйством (на примере...).
145. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере...).

146. Управление муниципальными учреждениями сферы культуры.
147. Управление муниципальными финансами (на примере...).
148. Управление недвижимостью в Российской Федерации (в целом и по отдельным регионам).
149. Управление нежилым фондом городского муниципального образования (на примере...)
150. Управление обеспечением населения товарами повседневного спроса в муниципальном образовании (на примере...).
151. Управление охраной окружающей среды (на примере ...).
152. Управление охраной окружающей среды на территории муниципального образования.
153. Управление промышленными комплексами региона.
154. Управление профессиональной ориентацией молодежи в ... (на примере...).
155. Управление процессом регионального воспроизводства (на примере...).
156. Управление развитием внешнеэкономического потенциала региона (на примере...).
157. Управление развитием города... (городского/сельского поселения...).
158. Управление развитием и размещением производительных сил (на примере...).
159. Управление развитием инфраструктуры в (городе, поселении).
160. Управление развитием малого и среднего предпринимательства (на примере муниципального образования (региона)).
161. Управление развитием местного хозяйства (на примере...).
162. Управление развитием муниципального потребительского рынка (на примере...).
163. Управление развитием объектов городской инфраструктуры.
164. Управление развитием потребительского рынка.
165. Управление развитием системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере...).
166. Управление развитием системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере...).
167. Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере...).
168. Управление развитием социальной сферы в...
169. Управление развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере...).
170. Управление реализацией принятых решений в администрации...
171. Управление региональным развитием и региональной политикой в Российской Федерации.
172. Управление ресурсами муниципального образования.
173. Управление реформированием жилищно-коммунальной сферы (на примере муниципального образования).

174. Управление рисками при реализации программ социально-экономического развития (на примере...).
175. Управление системой социальной защиты населения (на примере...).
176. Управление системой здравоохранения в...
177. Управление системой образования (дошкольного, общего, профессионального, высшего, дополнительного) в регионе (муниципальном образовании).
178. Управление развитием муниципальных учреждений дошкольного, основного и профессионального образования (на примере...).
179. Управление социальной защита населения.
180. Управление социальной защитой малообеспеченных слоев населения.
181. Управление социальной политикой (на примере...).
182. Управление социальной политикой муниципальных образований (на примере...).
183. Управление социальной сферой (на примере...)
184. Управление социально-экономическим развитием (на примере...).
185. Управление социальным развитием региона (на примере...).
186. Управление структурным развитием городского хозяйства.
187. Управление сферой гостиничного хозяйства в регионе.
188. Управление сферой общественного питания в регионе (муниципальном образовании).
189. Управление сферой торговли в регионе (муниципальном образовании).
190. Управление тарифной политикой в сфере ЖКХ (на примере...).
191. Управление территориальными финансами (на примере...).
192. Управление транспортным обслуживанием населения (на примере...).
193. Управление трудовой миграцией (на примере...)
194. Управление формированием и реализацией совместной социально-экономической политики города и области.
195. Управления недвижимостью в Российской Федерации (на примере...).
196. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти.
197. Функции административной комиссии (на примере ...).
198. Функции сектора защиты прав потребителей.
199. Эффективность и качество государственного управления.

Регулирование государственного и муниципального сектора

1. Анализ эффективности применения основных методов и инструментов государственного регулирования экономики в Российской Федерации.
2. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы.
3. Аренда как инструмент управления муниципальной собственностью.
4. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.
5. Взаимодействие предприятий и региональных (муниципальных) администраций в Российской Федерации (на примере...).

6. Выработка эффективных методов и процедур выбора и реализации стратегии социально-экономического развития города.
7. Городской маркетинг как метод управления развитием территории.
8. Государственное регулирование и поддержка регионального развития.
9. Государственное регулирование банкротства кредитных организаций.
10. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
11. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в Российской Федерации (на примере...).
12. Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере...).
13. Государственное регулирование доходов работающего населения (по материалам ...).
14. Государственное регулирование занятости в Российской Федерации (на примере...).
15. Государственное регулирование и финансирование социальной сферы в Российской Федерации.
16. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации (на примере...).
17. Государственное регулирование международного движения рабочей силы и внешних миграций.
18. Государственное регулирование развития социальной сферы региона (муниципального образования).
19. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере ...).
20. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...).
21. Государственное регулирование регионального транспортного комплекса.
22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
23. Государственное регулирование социально-трудовых отношений (на примере ...).
24. Государственное регулирование страхового рынка в современной России.
25. Государственное регулирование сферы научных исследований.
26. Государственное регулирование территориального развития (на примере....
27. Государственное регулирование трудовых отношений.
28. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.
29. Государственное регулирование уровня жизни населения (на примере...).
30. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.

31. Государственный экономический и финансовый контроль в системе регулирования экономики.
32. Деятельность органов государственной власти при проведении финансового оздоровления и банкротства организаций-должников.
33. Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов.
34. Индикативное планирование и организация мониторинга на уровне субъекта РФ.
35. Координация функционирования и развития транспорта и связи на территории.
36. Математическое моделирование функционирования отраслей промышленности на уровне региона.
37. Методика разработки прогноза промышленности в отраслевом разрезе в условиях рыночной экономики.
38. Методы антикризисного управления и их влияние на развитие промышленного комплекса региона (*назвать регион*).
39. Методы принятия решений в процессах управления городом.
40. Методы продвижения товаров и услуг региона на мировой и внутренний рынки сбыта.
41. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
42. Методы повышения эффективности расходования бюджетных средств.
43. Механизм антикризисного управления экономикой региона.
44. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений (на примере...).
45. Муниципальное регулирование потребительского рынка (на примере...).
46. Муниципальное хозяйство в системе хозяйственных отношений.
47. Обоснование экономической эффективности создания саморегулируемых организаций (ассоциаций, союзов) предпринимателей в отраслях промышленности региона (*назвать регион*).
48. Организационно-правовая оценка системы регионального законодательства в Российской Федерации (система правовых актов субъектов Российской Федерации).
49. Организационные и методологические проблемы разработки программ социально-экономического развития города.
50. Организационные структуры государственного и муниципального управления.
51. Организация и контроль исполнения распорядительных документов в государственном и муниципальном управлении.
52. Организационные и правовые аспекты приватизации земельных участков.
53. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности.

54. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации).
55. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
56. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению объектами государственной и муниципальной собственности.
57. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками в современных условиях.
58. Проблемы эффективного использования государственной (муниципальной) собственности.
59. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
60. Применение программно-целевого метода управления в региональном (муниципальном) хозяйстве.
61. Проблемы и методы моделирования экономических процессов на региональном (муниципальном) уровне.
62. Прогнозирование развития предпринимательства в регионе (*назвать регион*).
63. Развитие промышленного потенциала региона (*назвать регион*): основные тенденции и факторы роста.
64. Развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности.
65. Разграничение полномочий региональной и муниципальной власти в соответствии с реформой местного самоуправления.
66. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
67. Региональное регулирование деятельности монополистов (на примере...).
68. Региональное регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.
69. Региональное регулирование ценообразования.
70. Регулирование деятельности региональных (местных) монополий.
71. Система государственного антимонопольного регулирования экономики.
72. Системный подход к государственному и муниципальному управлению.
73. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе.
74. Совершенствование организационно-экономического механизма, управления муниципальной собственностью.
75. Совершенствование системы управления земельно-имущественным комплексом муниципального образования (на примере ...)
76. Совершенствование государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.

77. Совершенствование методов управления в государственных и муниципальных органах.
78. Современные формы и методы приватизации муниципальных объектов собственности.
79. Становление и развитие местной власти в условиях проводимой реформы местного самоуправления (на примере...).
80. Территориальные аспекты муниципального образования.
81. Торговая политика региона (*назвать регион*).
82. Управление промышленно-строительной сферой территории.
83. Управление государственным (муниципальным) имуществом территории.
84. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
85. Управление собственностью на муниципальном уровне.
86. Управление сельскохозяйственно-продовольственной сферой региона (*назвать регион*).
87. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
88. Управление инвестиционным процессом в системе регионального управления Российской Федерации.
89. Функции государственного и муниципального управления.
90. Целевые программы как способ решения социально-экономических проблем развития населения региона (*назвать регион*).
91. Экономические аспекты эффективности существующей системы государственного управления лесным фондом в регионе (*назвать регион*).
92. Экономические методы регулирования развития мегаполиса.
93. Эффективное управление государственной (муниципальной) собственностью.

Социальная сфера

1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...).
2. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере...).
3. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере...).
4. Государственная социальная политика.
5. Государственное управление социальной защитой населения (на примере...).
6. Государственная молодежная политика и ее реализация в...
7. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
8. Молодежная политика и роль органов государственной власти в управлении ее развитием.

9. Новые организационные формы управления в жилищно-коммунальном комплексе (на примере...).
10. Обоснование и механизм разработки стратегии социально-экономического развития региона (на примере...)
11. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
12. Организация досуга и поддержки творческой и талантливой молодежи как направление государственной молодежной политики (на примере...).
13. Организация досуговой деятельности детей и подростков (на примере...).
14. Организация спортивно-оздоровительной и досуговой работы в...
15. Организация деятельности комиссии (отдела) опеки и попечительства на примере муниципального образования.
16. Прогнозирование развития социальной сферы (на примере...).
17. Прогнозирование социально-экономического развития (на примере...).
18. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием (региона/города).
19. Развитие сети муниципальных учреждений социального обслуживания населения (на примере...).
20. Развитие страховой системы социальной защиты в...
21. Реализации национального проекта «Здоровье» («Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России») в регионе (муниципальном образовании).
22. Реализация государственной демографической политики в регионе.
23. Реализация государственной молодежной политики (в сфере гражданско-патриотического воспитания, поддержки молодых семей, в сфере художественного творчества детей и подростков и др.) в регионе (муниципальном образовании).
24. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения (на примере...).
25. Реализация государственной политики в сфере культуры (на примере...).
26. Реализация государственной социальной политики (на примере...).
27. Реализация миграционной политики.
28. Реализация областных (муниципальных) целевых социальных программ.
29. Реализация социальных функций органов государственной власти (местного самоуправления).
30. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
31. Система государственного программирования социально-экономического развития (на примере...).
32. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей (на примере...).

33. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
34. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).
35. Управление культурно-просветительскими учреждениями (на примере...).
36. Эффективность организации системы социальной защиты (инвалидов, малочисленных народов и т.п.) (на примере...).

Государственные и муниципальные финансы

1. Анализ доходов бюджета (на примере...).
2. Анализ доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере...).
4. Анализ исполнения муниципального бюджета (на примере...).
5. Анализ исполнения Федерального бюджета по доходам.
6. Анализ исполнения Федерального бюджета по расходам.
7. Анализ расходов бюджета (на примере...).
8. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов консолидированного бюджета...
9. Анализ состава, структуры, динамики доходов и расходов бюджета муниципального образования Российской Федерации (на примере конкретного муниципального района или поселения).
10. Анализ состава, структуры, динамики доходов и расходов бюджета субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта РФ).
11. Анализ состава, структуры, динамики доходов и расходов федерального бюджета России.
12. Анализ управления финансами региона (на примере...).
13. Бюджетное планирование в муниципальных образованиях. Исполнение бюджета региона.
14. Бюджетный процесс и бюджетная политика субъекта РФ.
15. Внебюджетные страховые фонды как инструмент социальной политики государства.
16. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на региональном уровне.
17. Государственная финансовая поддержка фундаментальных научных исследований в Российской Федерации и совершенствование механизма финансирования расходов на эти цели.
18. Государственное финансовое воздействие на выравнивание уровня социально-экономического развития территорий Российской Федерации.
19. Динамика и структура инвестиций в экономику региона.

20. Доходы и расходы бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
21. Доходы и расходы бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.
22. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
23. Инвестиционные ресурсы муниципального образования.
24. Интегрированные предпринимательские структуры в региональном управлении.
25. Ипотечное кредитование как способ решения жилищного вопроса в Краснодарском крае.
26. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки.
27. Межбюджетные отношения и политика финансового выравнивания в Российской Федерации.
28. Местные бюджеты и их роль в территориальном экономическом управлении.
29. Механизм увеличения доходной части бюджета через управление его налоговой составляющей.
30. Организация и функционирование финансовой системы субъекта РФ.
31. Особенности формирования регионального механизма управления инновационным процессом.
32. Оценка инвестиционного потенциала территории.
33. Оптимизация управления бюджетными средствами на местном уровне в Российской Федерации.
34. Оптимизация управления бюджетными средствами на федеральном уровне в Российской Федерации.
35. Особенности организации исполнения бюджета на муниципальном уровне.
36. Оценка регионального дохода (на примере...).
37. Планирование и управление бюджетом муниципального образования.
38. Повышение финансовой самостоятельности региона.
39. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
40. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.
41. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на здравоохранение, физическую культуру и спорт.
42. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на охрану окружающей среды.
43. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на социальную политику.
44. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на государственную поддержку малого предпринимательства.
45. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на жилищно-коммунальное хозяйство.

46. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на культуру, кинематографию, средства массовой информации.
47. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на национальную оборону: состав, структура, тенденции, направления реформирования и совершенствования механизма финансирования
48. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на национальную безопасность и правоохранительную деятельность.
49. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на национальную экономику.
50. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на образование.
51. Расходы консолидированного бюджета Российской Федерации на общегосударственные вопросы.
52. Расходы федерального бюджета на межбюджетные трансферты.
53. Региональные аспекты государственной инновационной политики.
54. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки.
55. Регулирование цен на муниципальном (региональном) уровне.
56. Регулятивные механизмы денежно-кредитной системы на региональном уровне.
57. Роль фондов обязательного медицинского страхования в финансировании расходов на здравоохранение.
58. Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации и направления повышения ее эффективности
59. Совершенствование системы казначейского исполнения муниципального бюджета (муниципальное образование).
60. Совершенствование формирования и управления финансовой сферой территории муниципального образования.
61. Управление государственным долгом.
62. Управление долгом субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
63. Управление расходами федерального (регионального) бюджета.
64. Управление финансами муниципальных образований в Российской Федерации.
65. Управление финансами субъектов Российской Федерации.
66. Управление формированием и эффективным использованием финансовых ресурсов органов местного самоуправления России.
67. Финансовая основа местного самоуправления (на примере...).
68. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на примере...).
69. Финансовая политика региона (муниципального образования).
70. Формирование и исполнение бюджета Пенсионного фонда РФ.
71. Формирование цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий (на материалах нескольких муниципальных предприятий, находящихся на территории муниципального образования).

72. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе муниципального менеджмент.
73. Эффективность управления государственными финансами (на примере...).

Налоговое регулирование

1. Влияние налогов на экономическую деятельность хозяйствующих субъектов (на примере...).
2. Влияние налоговой политики на предпринимательскую активность (на примере...).
3. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере ...).
4. Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики.
5. Налоговое регулирование деятельности предпринимательских структур (на примере...).
6. Налоговые условия деятельности хозяйствующих субъектов в Российской Федерации (регионе).
7. Налоговый механизм государственного регулирования доходов физических лиц.
8. Роль налоговой системы в повышении эффективности функционирования и развития муниципального образования.
9. Система налогов и ее влияние на развитие предпринимательской деятельности в России.
10. Формирование и реализация налоговой политики современной России.

Управление рынком труда и кадровый менеджмент

1. Актуальные вопросы анализа количественного и качественного состава государственных служащих (на примере...).
2. Актуальные вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственного и муниципального управления.
3. Анализ системы мотивации работников администрации...
4. Анализ системы принятия решений в администрации...
5. Государственная поддержка малого предпринимательства.
6. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере...).
7. Кадровая политика в органах местного самоуправления.
8. Кадровое обеспечение государственного/муниципального управления (на примере...).
9. Кадровое обеспечение исполнительного органа местного самоуправления (варианты: исполнительного органа государственной власти).
10. Кадровое обеспечение системы местного самоуправления (на примере...).

11. Мотивация трудовой деятельности специалистов в сфере государственного (муниципального) управления (на примере...).
12. Муниципальное управление рынком труда (на примере...).
13. Основные направления мотивации труда муниципальных служащих.
14. Особенности мотивации деятельности персонала в региональной системе управления.
15. Особенности управления персоналом в организациях муниципального управления.
16. Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда работников органов государственного и муниципального управления.
17. Повышение эффективности труда руководителей органов государственного и муниципального управления.
18. Подбор и расстановка кадров в органах государственного и муниципального управления.
19. Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ (на примере...)
20. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления (на примере...).
21. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
22. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере...).
23. Рационализация стилей работы аппарата местной администрации.
24. Рационализация труда и техники работы государственных (муниципальных) служащих.
25. Реформирование государственной гражданской службы на примере...
26. Роль и функции государственной службы занятости в решении проблем занятости женщин (варианты: инвалидов, женщин, молодежи, военнослужащих, уволенных из рядов ВС, и т.д.).
27. Роль органов государственной власти в создании условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для... (варианты: для экономики муниципального образования, для малого предпринимательства, для конкретной отрасли промышленности, учреждений социальной сферы и т.п.).
28. Рынок труда города и его регулирование.
29. Система оплаты труда, порядок ее начисления в бюджетных организациях. Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Совершенствование организации труда руководителей и работников органов государственного и муниципального управления.
31. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере...).
32. Совершенствование отбора персонала в органы государственной и муниципальной службы.

33. Совершенствование системы мотивации труда государственных служащих.
34. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
35. Совершенствование управления персоналом в органах местного самоуправления.
36. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
37. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.
38. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере...).
39. Социально-психологические аспекты повышения эффективности использования женщин на государственной службе.
40. Стимулирование и мотивация персонала в органах власти (на примере...).
41. Управление персоналом администрации (на примере...).
42. Управление системой аттестации государственных и муниципальных служащих.
43. Управление трудовой мотивацией государственных служащих (муниципальных служащих).
44. Управление карьерой государственного/муниципального служащего.
45. Управление трудовыми ресурсами территории.
46. Формы и методы регулирования и стимулирования труда работников бюджетной сферы.
47. Эффективность кадровой работы в муниципальном образовании (на примере...).

Хозяйственная деятельность муниципальных образований

1. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
2. Развитие личных подсобных хозяйств в социально-экономическом комплексе муниципального образования.
3. Разработка и управление реализацией городских целевых комплексных программ.
4. Регулирование тарифов организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод в муниципальном образовании в соответствии с федеральным законодательством (на материалах организаций коммунального комплекса, относящихся к локальным монополиям и расположенным на территории ... муниципального образования).
5. Регулирование тарифов организаций коммунального комплекса, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов в муниципальном образовании в соответствии с федеральным законодательством (на материалах организаций коммунального

комплекса, относящихся к локальным монополиям и расположенным на территории ... муниципального).

6. Совершенствование и развитие ресурсного потенциала муниципального образования.
7. Совершенствование организации и управления энергетическим хозяйством города.
8. Совершенствование систем управления муниципальными образованиями.
9. Совершенствование структуры и функций органов местного самоуправления.
10. Совершенствование управления отраслью хозяйства (жилищно-коммунальным хозяйством, здравоохранением, образованием и т.д.).
11. Сравнение эффективности методов управления организацией (на примере...).
12. Становление и организация местного самоуправления в новых правовых условиях (на материалах региона).
13. Стратегическое планирование муниципального образования.
14. Территориальные и экономические основы местного самоуправления в регионе.
15. Участие органов местного самоуправления в развитии кооперации на территории муниципального образования.
16. Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг.
17. Формирование оптимальной управленческой модели местного самоуправления
18. Формирование экономических основ местного самоуправления и развитие личного подсобного хозяйства в регионе.
19. Формирование цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий (на материалах нескольких муниципальных предприятий, находящихся на территории муниципального образования).
20. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне.

Государственные и муниципальные предприятия

1. Анализ внешней среды организации сферы услуг как необходимый элемент разработки стратегии.
2. Антикризисное управление муниципальным предприятием.
3. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса.
4. Комплексное исследование финансово-экономических результатов деятельности муниципальных предприятий
5. Конкурентоспособность российских предприятий. Вступление во Всемирную Торговую Организацию: проблемы и перспективы.
6. Контроллинг как инструмент управления организацией (в т.ч. департаментом, организацией).

7. Малый бизнес: проблемы и перспективы развития в муниципальном образовании (на примере города/округа).
8. Менеджмент качества на государственном (муниципальном) предприятии.
9. Опыт внедрения систем менеджмента качества (на примере предприятий региона).
10. Оценка экономической эффективности совершенствования управления машиностроительными предприятиями.
11. Проблемы кооперации и концентрации промышленных предприятий города.
12. Пути развития предпринимательства города.
13. Развитие регионального рынка продовольственных (непродовольственных) товаров.
14. Разработка программы финансово-экономического роста муниципального предприятия.
15. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства в регионе.
16. Совершенствование системы управления муниципальными унитарными учреждениями.
17. Совершенствование государственного и муниципального управления сферой промышленного производства.
18. Социальная инфраструктура предприятий в условиях перехода к рынку.
19. Управление собственностью муниципальных предприятий (на примере администрации ... муниципального образования).
20. Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями: организационно-экономические и правовые аспекты.
21. Факторы повышения эффективности управления в муниципальном предприятии.
22. Финансирование и кредитование металлургических предприятий.

**Информационное обеспечение управленческих процессов.
Документооборот. Public relation (PR)**

1. PR как средство конструирования образа органов власти (на примере города/поселения).
2. Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий.
3. Информационные системы в управлении городом: цели, задачи, критерии качества.
4. Избирательные технологии муниципальных выборов.
5. Информационное сопровождение инвестиционной политики администрации региона.
6. Информационное обеспечение развития региональных рынков.
7. Информационная организация социально-реабилитационных работ с инвалидами.

8. Информационные системы управления государственными (муниципальными) организациями.
9. Информационные технологии в социальной работе.
10. Информационные технологии в управлении.
11. Использование электронных систем в делопроизводстве муниципальных органов.
12. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
13. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
14. управления.
15. Организация делопроизводства в кадровой службе (на материалах администрации региона/муниципального образования).
16. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
17. Разработка концепции обеспечения информационной безопасности в органах исполнительной власти (субъекта Федерации, муниципальных).
18. Региональная информационная политика (на примере...).
19. Современные информационные технологии в государственной службе.
20. Создание (совершенствование) информационной базы муниципального образования.
21. Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления
22. Электронный документооборот в системе муниципального управления: цели, задачи и критерии качества.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Оценка качества результатов защиты ВКР студента, проходящего государственную итоговую аттестацию, складывается из качества его работы (содержание и оформление), проверяемой на соответствие установленным требованиям, из знаний, умений и навыков, проявляющихся в процессе представления работы, и правильности ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания рецензентов (в случае наличия рецензий).

Весомость каждой составляющей ВКР оценивается каждым членом комиссии. Критерии оценки единообразны, а их основополагающим принципом при проверке содержания ВКР и ответов студента на вопросы членов ГЭК должно быть четкое соответствие знаний требованиям ФГОС ВО в рамках регламентированных видов профессиональной деятельности. Положительно оценивается ответ на вопрос в том случае, если он является не только верным, но и аргументированным (содержит ссылки на необходимые сведения из нормативно-правовых актов, учебной, научной литературы, справочников и других источников).

По всем показателям оценивания каждый из членов ГЭК проставляет (на черновиках) оценку в баллах в соответствии с критериями оценивания. Затем каждый из членов комиссии подсчитывает сумму баллов по результатам защиты конкретного студента. Исходя из индивидуальных оценок членов ГЭК, подсчитывается средняя арифметическая сумма баллов по результатам защиты студента (в баллах) – процедура проводится под руководством председателя ГЭК. В соответствии со шкалой оценивания оценка в баллах переводится в общую (итоговую) оценку результатов защиты ВКР. Итоговая оценка вносится в протокол. Все промежуточные подсчеты оценки качества защиты ВКР в баллах ведутся членами ГЭК на черновиках. Черновики хранению не подлежат.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 640 с. – Серия: Бакалавр. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
2. Менеджмент (основной учебника) [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 169 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
3. Менеджмент (практикум) [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 42 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).

Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: учебник. – М.: Издательство «Омега-Л», 2017.
2. Барциц И.Н. Показатели эффективности государственного управления// Представительная власть, 2018, № 1 (80), с. 15-26.
3. Головщинский К.И., Елисеенко В.Ф., Никифоров С.А. Бенчмаркинг качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; - М.: Изд.дом ГУ ВШЭ, 2018.
4. Доклад о развитии человеческого потенциала в РФ 2010 г. «Цели развития тысячелетия в России: взгляд в будущее», – М., 2010 <http://www.undp.ru/index.phtml?iso=ru&lid=2&cmd=publications1&id=49>
5. Ильина Н.Н. Экономика городского хозяйства – М.: КНОРУС, 2017. — 248 с.
6. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие; Рек. УМЦ «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080504 «Управление в организациях и учреждениях», 080500 «Менеджмент организации». – М.: Юнити-Дана, 2018. - 384 с.
7. Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. – Учебно-методическое пособие. - СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2017. - 280 с.
8. Материалы коллоквиума «Оценивание программ и политик: методология и применение», Вып. 6 // под ред. Д.Б. Цыганкова. – М.: Высшая Школа экономики, 2016. – 159 стр.
9. Мерсиянова И.В. Институты самоорганизации и качество жизни населения: прямые и обратные связи. Сборник материалов X Международной научной конференции по проблемам и развития экономики и общества. – М.: Изд. ГУ-ВШЭ, 2016. 456-465
10. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / С.И.Неделько, А.В.Осташков, С.В.Матюкин, В.Н.Ретинская, И.А.Мурзина,

- И.Г.Кревский, А.В.Луканин, О.С.Кошевой. / Под общ.ред. В.В.Маркина, А.В.Осташкова. – М.: Изд.Экслибрис Пресс, 2018.
11. Подготовка рейтинга информационного развития субъектов Российской Федерации и уровня использования технологий электронного правительства в федеральных органах исполнительной власти и в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. – М. ИСИЭЗ ГУ-ВШЭ, 2018, URL: <http://issek.hse.ru/>.
 12. Скоробогатый П. Местное самоуправление: истоки проблем и суть реформы // Эксперт ONLINE. Журнал. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-31428 от «07» марта 2008 г. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия – Электрон. дан. – Москва, 14.04.2014. – Режим доступа: свободный. URL: <http://expert.ru/expert/2014/16/mestnoe-samoupravlenie-istoki-problem-i-sut-reformyi/>.
 13. Стрижкина И.В. Общероссийская тенденция укрупнения муниципальных образований в условиях реформирования местного самоуправления // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. Экономика. Информатика. – № 7 (78). Выпуск 14/1. 2010. – С. 45-51.
 14. Тихомиров Ю.А. Как определить эффективность закона. Сборник материалов X Международной научной конференции по проблемам и развитию экономики и общества. – М.: Изд.ГУ-ВШЭ, 2016. С.528-536
 15. Тультаев Т.А. Маркетинг товаров и услуг: учебно-практич. пособ. – М.: Евразийский открытый институт, 2017. – 318 с.
 16. Управление человеческими ресурсами = Human Resource Managment: учебник для бакалавров / под ред. проф. И. А. Максимцева; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; Научно-технич. совет Санкт-Петербургского гос. ун-та экономики и финансов. – М.: Юрайт, 2018. – 525 с. – (Бакалавр. Углубленный курс).
 17. Фатеева С.В. Концептуальные основы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2014. № 9. – Электрон. дан. – Москва, 26.09.2014. – Режим доступа: свободный. URL: <http://www.uecs.ru/uecs69-692014/item/3052-2014-09-25-09-20-13>.
 18. Цыганков Д. Б. Интеграция оценки в государственное управление Российской Федерации // Оценка программ: методология и практика / под ред А.И. Кузьмина, Р. О'Салливан, Н.А. Кошелевой. - М., 2015. – С. 170-192.
 19. Шамхалов Ф. Основы теории государственного управления: учебник для вузов. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2018.
 20. Шевцова Ю.С. Концептуальные основы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти // TERRA ECONOMICUS. 2017. Т. 10. № 3. С. 90-93.

21. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление. Учебник. Гриф УМО МО РФ – М: КноРус, 2015. – 244 с.
22. Широков А., Юркова С. Оценка деятельности органов местного самоуправления // Муниципальная власть. 2018. № 3.
23. Шаклеина Т.А. Современные американские концепции мирового лидерства. – М.: ИСКРАН, 2016.
24. Якимец В.Н. Инструменты оценки межсекторных взаимодействий. Сборник материалов X Международной научной конференции по проблемам и развития экономики и общества. – М.: Изд. ГУ-ВШЭ, 2018. С.465-475.
25. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие; Рек. УМЦ «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление в организациях и учреждениях». – М.: Юнити-Дана, 2016. – 274 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Европейская хартия местного самоуправления ETS № 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/2540485>.
3. Земельный кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», а также в статье 26.3.2 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».
9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"».

11. Федеральный закон от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ».
13. Федеральный закон от 03.02.2015 № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"».
14. Указ Президента Российской Федерации от 28.07.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
15. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
16. Указ Президента РФ от 09.02.2009 г. № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
17. Указ Президента Российской Федерации от 13.05. 2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 675 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2001 № 848 «О Федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2015 годы)».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 г. № 7 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2008 № 568 «О Федеральной целевой программе «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 гг.».
22. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации...».
23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.02.2010 № 102-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы».

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека РФЭИ

- <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Официальный сайт Правительства РФ
<http://www.government.ru/>
 3. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ
<http://minregion.ru/>
 4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
<http://gks.ru/>
 5. Сайт «Федеральные целевые программы России»
<http://www.programs-gov.ru/>
 6. Сайт «Приоритетные национальные проекты и демографическая политика»
<http://www.rost.ru/>
 7. Сайт Полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО
<http://www.pfo.ru/>
 8. Сайт Программы развития ООН в России
<http://undp.ru>
 9. Сайт Общероссийского народного фронта
<http://onf.ru/>
 10. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
 11. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
 12. Онлайн-научная инфраструктура
<http://www.socionet.ru/>
 13. Образовательно-справочный сайт по экономике
<http://economicus.ru/>
 14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
 15. Управление 3000
<http://bizoffice.ru/>
 16. Портал по проблемам управления
<http://www.e-executive.ru/>
 17. Сайт Фонда «Общественное Мнение»
<http://fom.ru/>
 18. Сайт Центра прикладной экономики
<http://a-econom.com/>
 19. Сайт Института оценки программ и политики
<http://www.iopp.ru/>
 20. Сайт энциклопедии местного самоуправления

<http://emsu.ru/>

21. «MD-Менеджмент»: все об управлении

<http://www.md-management.ru/>

22. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

<http://www.bpm-online.ru/>

23. Технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.

<http://www.kmtec.ru/>

24. Менеджмент – теория и практика финн. анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы

<http://www.cfin.ru/management/>

25. Библиотека экономической и деловой литературы «Читальня».

<http://ek-lit.agava.ru/books.htm>

26. Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)

<http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm>

27. Виртуальная экономическая библиотека

<http://econom.nsc.ru/jep/>

28. Газета «Коммерсантъ»

<http://www.kommersant.ru/>

29. Журнал «Вопросы экономики»

<http://www.vopreco.ru/>

30. Журнал «Эксперт»

<http://www.expert.ru/>

31. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»

<http://www.akdi.ru/>

32. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

Государственную итоговую аттестацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» в РФЭИ проводит государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», которая действует в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РФЭИ. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РФЭИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав ГЭК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утверждается приказом ректора РФЭИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями организаций-работодателей любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в том числе действующих предприятий, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, или иных организаций или научными работниками РФЭИ или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, научных работников или административных работников РФЭИ председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

ВКР подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящей Программе и «Методических рекомендациях», к защите не допускается.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент должен написать в Учебный отдел РФЭИ заявление о закреплении за ним темы исследования. Студенты оформляют заявление в течение одного месяца с момента выдачи тем. По письменному заявлению обучающегося РФЭИ предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае отсутствия заявления от студента РФЭИ вправе произвести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа ППС РФЭИ.

Во время всего периода подготовки и написания выпускной квалификационной работы научный руководитель:

- совместно со студентом разрабатывает план выпускной квалификационной работы,
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы, иные источники по теме,
- проводит систематические консультации согласно расписанию,
- проверяет ход подготовки выпускной квалификационной работы (по частям и в целом).

Невыполнение студентом указаний научного руководителя, непредставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации, дают научному руководителю основание для принятия решения о недопуске студента к защите, которое утверждается на заседании кафедры.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в срок не позже чем за 2 недели до дня защиты. Студент должен представить научному руководителю работу в следующем виде:

- один экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями научного руководителя и студента;
- один экземпляр ВКР в электронном виде (на CD-ROM).

Электронная версия работы должна полностью соответствовать печатному варианту. Электронная версия работы будет проверена на объем заимствования в системе «Антиплагиат» (сайт: <http://www.antiplagiat.ru>). Если в результате проверки работы будет установлено, что оригинальность работы составляет менее 70%, то работа не подлежит дальнейшей проверке, данная работа не будет допущена к защите.

После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель в семидневный срок составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В отзыве научный руководитель дает характеристику выполненной выпускной работы, творческой деятельности студента за весь период обучения, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки, указывает положительные и иные стороны работы. В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о допуске работы к защите на ГЭК. Отзыв к работе не подшивается, а прикладывается к ней как отдельный документ.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат обязательному рецензированию. Работа может быть направлена на рецензирование в случае необходимости по решению научного руководителя. В этом случае для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками РФЭИ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РФЭИ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

РФЭИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями (при наличии рецензий) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случаях непредставления студентом по неуважительным причинам работы к назначенному сроку, в случае низкого качества работы научный руководитель может рекомендовать перенести срок ее защиты на год. На основании отзыва руководителя и представленной студентом выполненной работы кафедра менеджмента принимает решение о допуске или недопуске студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы. С учетом решения кафедры менеджмента приказом ректора РФЭИ утверждаются списки студентов, допущенных к защите (с указанием тематики работ).

Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии (при наличии рецензий) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются РФЭИ в электронно-библиотечной системе.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается РФЭИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие вопросы проведения ГИА

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами», разработанной РФЭИ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами» в РФЭИ может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ определяются «Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для государственной итоговой аттестации» РФЭИ. При проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ РФЭИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных «Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для государственной итоговой аттестации» РФЭИ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, научных работников или административных работников РФЭИ председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Кроме членов комиссии на защите, как правило, должен присутствовать научный руководитель студента и, по возможности, рецензент (в случае наличия рецензии). Руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1) Сообщение (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут). Доклад должен содержать: краткое обоснование выбора и актуальности темы исследования, изложение цели, задач и результатов исследования, включая теоретические обобщения и практические выводы. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется сопровождать доклад студента на защите ВКР компьютерной презентацией, заранее подготовленным наглядным графическим (таблицы, схемы) или иным материалом, иллюстрирующим основные положения работы. В презентации, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы: выводы, графики, бухгалтерские, налоговые, экономические, статистические данные, и другие материалы, способствующие более наглядному изложению работы. Требования к презентации содержатся в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

2) Ответы студента на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов (при наличии рецензий).

3) Слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку квалификационной работе. В случае невозможности личного присутствия научного руководителя его отзыв может зачитать секретарь государственной экзаменационной комиссии.

4) Слово предоставляется рецензенту (в случае наличия рецензии). В случае невозможности личного присутствия рецензента его отзыв может зачитать секретарь государственной экзаменационной комиссии.

5) Обсуждение квалификационной работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6) Заключительное слово студента-выпускника. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания научного руководителя и рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Продолжительность процедуры защиты выпускной квалификационной работой не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По результатам государственной итоговой аттестации студентов-выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протокол заполняется секретарем экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве РФЭИ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты. После подписания документов председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает всех выпускников в аудиторию и объявляет результаты защиты. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

В том случае, когда защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близких родственников, других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие защиту ВКР в

установленный для них срок (в связи с неявкой на защиту ВКР или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РФЭИ на период времени, установленный Институтom, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением РФЭИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтom с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РФЭИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РФЭИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» в Институте создается государственная апелляционная комиссия (АК). Комиссия действует в течение календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем АК утверждается ректор РФЭИ или лицо, уполномоченное ректором РФЭИ – на основании распорядительного акта Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, в том числе протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (при наличии рецензий).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель

государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае удовлетворения апелляции повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.